

Ha le seguenti possibilità di consegnarlo:

1. **E-mail oppure PEC-mail:** Consegnare la domanda tramite e-mail ([ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it](mailto:ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it)) oppure PEC-mail ([brunneck.brunico@legalmail.it](mailto:brunneck.brunico@legalmail.it)). Se la domanda non viene sottoscritta con firma digitale, è necessario allegare una copia della carta d'identità.
2. **Consegna personale:** consegnare personalmente il modulo compilato e sottoscritto all'ufficio competente
3. **Posta:** spedire il modulo compilato e sottoscritto all'ufficio competente

Città di Brunico  
Ufficio tecnico  
Piazza Municipio 1  
39031 Brunico

Due marche da bollo da 16,00 €

codice identificativo (14 cifre)

data emissione

codice identificativo (14 cifre)

data emissione

## RILASCIO DEL NULLA OSTA. DOMANDA

- Rilascio del nulla osta in forma digitale (firmato digitalmente)  
 Rilascio del nulla osta in forma cartacea

### IL/LA RICHIEDENTE

#### PERSONA FISICA

nome		cognome	
data di nascita	comune di nascita	codice fiscale	
via	numero civico	CAP	comune
telefono	e-mail		

#### ENTE / SOCIETÀ / CONDOMINIO

Il/la richiedente dichiara di essere il/la legale rappresentante o di essere autorizzato/a a rappresentare l'ente/la società/il condominio.

nome dell'ente / della società / del condominio

sede	numero civico	CAP	comune
codice fiscale	partita IVA	PEC – posta elettronica certificata	

#### CONVENZIONAMENTO

art. 7 della L.P. n. 1 del 03/01/1978     art. 79 della L.P. n. 13 dell'11/08/1997     art. 39 della L.P. n. 9 dell'10/07/2018

numero di giornale tavolare:

#### IMMOBILE

comune catastale		via	numero civico
particella edilizia	porzione materiale	subalterno	partita tavolare

Tel. 0474 545222

[ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it](mailto:ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it) – [www.comune.brunico.bz.it](http://www.comune.brunico.bz.it)

Orario al pubblico

ufficio tecnico: lu - ve dalle 8.30 alle 12.30

## DICHIARAZIONI

- Il/la proprietario/a dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili/certificabili ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la proprietario/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la proprietaria dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy e di approvarne il contenuto. Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.brunico.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del Municipio.
- Il/la proprietario/a dichiara che il pagamento dell'imposta di bollo è dovuto e sarà effettuato con le marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale).
- Il/la proprietario/a dichiara inoltre che l'immobile citato, per la durata del convenzionamento, era occupato effettivamente da persone in possesso dei requisiti previsti per legge.

## IMPOSTE E DIRITTI

1.	<input type="checkbox"/>	Diritti di segreteria 100,00 € (pagamento n. _____)	possono essere pagati direttamente all'ufficio tecnico
----	--------------------------	---	--

**È possibile ottenere qualsiasi informazione su questa domanda tramite i dettagli di contatto forniti.**

**Data**

\_\_\_\_\_

**Il/la richiedente**

\_\_\_\_\_

Tel. 0474 545222

[ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it](mailto:ufficiotecnico@comune.brunico.bz.it) – [www.comune.brunico.bz.it](http://www.comune.brunico.bz.it)

Orario al pubblico

ufficio tecnico: lu - ve dalle 8.30 alle 12.30