

Füllen Sie dieses Formular am Computer aus. Sie haben folgende Möglichkeiten das Formular einzureichen:

1. **Persönliche Abgabe** – ausgefülltes Formular ausdrucken, unterzeichnen und im Stadtbauhof abgeben
2. **Post** – ausgefülltes Formular ausdrucken, unterzeichnen und an den Stadtbauhof senden
3. **E-Mail** – ausgefülltes Formular an die unten angegebene Mailadresse senden

Stadtgemeinde Bruneck  
 Stadtbauhof  
 Rienfeldstraße 33  
 39031 Bruneck

## VERLEIH VON BEWEGLICHEN GEMEINDEGÜTERN. ANTRAG

Abgabetermin des Antrags: mindestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung

### DER/DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN DES VEREINS/DER ORGANISATION

Vor- und Zuname	Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Gemeinde	Steuernummer
Telefon/Mobiltelefon	E-Mail

### VEREIN/ORGANISATION

Bezeichnung	im Vereinsregister der Stadtgemeinde Bruneck eingetragen: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> (falls 'nein' bitte Kopie des Statuts beilegen)
Sitz des Vereins/der Organisation (Straße und Hausnummer)	Postleitzahl und Gemeinde
Mehrwertsteuernummer	Steuernummer
Kontaktperson für die Veranstaltung, Vor- und Zuname	Telefon/Mobiltelefon/E-Mail der Kontaktperson

### INFORMATIONEN ZUR VERANSTALTUNG

Name und Ort der Veranstaltung, kurze Beschreibung:	vom (Datum)	bis zum (Datum)

### VERLEIH

Abholdatum	Rückgabedatum

	Anzahl	Gegenstände/Anlagen	Maße
<input type="checkbox"/>		Podium	5,14 m x 4,14 m
<input type="checkbox"/>		Podium	5,14 m x 6,21 m
<input type="checkbox"/>		Podium	7,71 m x 4,14 m
<input type="checkbox"/>		Podium	7,71 m x 6,21 m
<input type="checkbox"/>		Podium	7,71 m x 8,28 m
<input type="checkbox"/>		Konzertstühle	
<input type="checkbox"/>		Absperrgitter	2,5 m x 1,1 m

Tel. 0474 573100  
[bauerhaltung@gemeinde.bruneck.bz.it](mailto:bauerhaltung@gemeinde.bruneck.bz.it) – [www.gemeinde.bruneck.bz.it](http://www.gemeinde.bruneck.bz.it)

Öffnungszeiten Stadtbauhof  
 Mo – Fr von 9.00 bis 12.30 Uhr

<input type="checkbox"/>		Biertischgarnituren	1,9 m x 0,6 m
<input type="checkbox"/>		WC-Container	6,0 m x 2,4 m
<input type="checkbox"/>		Bürocontainer	3,0 m x 2,0 m
<input type="checkbox"/>		Pinnwand	1,8 m x 1,5 m

### SICHERHEITSHINWEISE

- Mit der Übernahme der Gegenstände/Anlagen übernimmt der/die Antragsteller/in die Verantwortung für deren fachgerechten Aufbau und Abbau sowie für die sachgemäße Verwendung.
- Der/die Antragsteller/in gewährleistet, dass beim Aufbau, Abbau und bei der Verwendung der Gegenstände/Anlagen sämtliche Sicherheitsbestimmungen eingehalten werden.

### LEIHBEDINGUNGEN

- Die überlassenen Gegenstände/Anlagen sind im selben Zustand zurückzugeben, wie sie übernommen worden sind.
- Allfällige Schäden durch unsachgemäße Verwendung oder mangelnde Sorgfalt sind vom Verein/von der Organisation selbst zu beheben.
- Der Verein/die Organisation trägt die zivil-, straf- und verwaltungsrechtliche Verantwortung, auch Dritten gegenüber, für die unsachgemäße Verwendung der Gegenstände/Anlagen.
- Die Gegenstände/Anlagen dürfen ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet werden.
- Allfällige Weisungen der Stadtgemeinde Bruneck hinsichtlich der Art und Weise der Verwendung der Gegenstände/Anlagen sind zu beachten. Wenn es schwerwiegende Gründe erfordern, kann die Stadtgemeinde Bruneck die überlassenen Gegenstände bzw. Anlagen zurücknehmen.
- Der Transport der Gegenstände/Anlagen erfolgt durch den Verein/die Organisation.

### ERKLÄRUNGEN

- Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen sowie feststellbar und belegbar sind – Art. 43 des D.P.R. Nr. 445/2000 in geltender Fassung.
- Der/die Antragsteller/in erklärt in Kenntnis zu sein, dass bei Abgabe unwahrer Erklärungen bzw. bei Erstellung oder Gebrauch von gefälschten Urkunden und Dokumenten, die vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen angewandt werden – Art. 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 in geltender Fassung.
- Der/die Antragsteller/in bestätigt, die Datenschutzbestimmungen gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Im Sinne und für die Wirkungen der Art. 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 sind die Datenschutzinformationen unter folgendem Link abrufbar <https://www.gemeinde.bruneck.bz.it/de/Verwaltung/Web/Datenschutz> oder in den Büros des Rathauses einsehbar.

Datum

Der/die Antragsteller/in

Tel. 0474 573100  
[bauerhaltung@gemeinde.bruneck.bz.it](mailto:bauerhaltung@gemeinde.bruneck.bz.it) – [www.gemeinde.bruneck.bz.it](http://www.gemeinde.bruneck.bz.it)

Öffnungszeiten Stadtbauhof  
 Mo – Fr von 9.00 bis 12.30 Uhr