

Codice identificativo (14 cifre)

Data emissione

CONTRIBUTO ORDINARIO AD ASSOCIAZIONI/ENTI. DOMANDA

Inoltri il modulo insieme alla carta d'identità del/la legale rappresentante:

1. tramite E-Mail: contributo@comune.brunico.bz.it
2. tramite PEC: bruneck.brunico@legalmail.it
3. per posta
4. consegna personale

Termine di consegna: 29 febbraio 2024. Sono autorizzate a presentare domanda solo le organizzazioni senza scopo di lucro.
ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione si riserva il diritto di respingere la domanda.

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome		Codice fiscale	Via e numero civico
CAP	Comune	Telefono - cellulare	E-Mail

ASSOCIAZIONE/ENTE

Denominazione	Codice fiscale	Part. IVA
Sede - indirizzo	Numero di iscritti	PEC

PERSONA DI CONTATTO

Le comunicazioni relative al presente procedimento amministrativo vengono effettuate esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica. Questo rimarrà attivo per tutta la durata del procedimento. Ogni modifica verrà comunicata in tempo utile.

Nome	E-Mail o PEC	Telefono - cellulare
------	--------------	----------------------

INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO – “CONTO DEDICATO”

Intestatario/a	Filiale
Istituto bancario	IBAN

LE SEGUENTI PERSONE HANNO ACCESSO AL SUDDETTO CONTO CORRENTE BANCARIO (INDICAZIONE DEL NOME E CODICE FISCALE)

Il/la legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità:

• **Esenzione dalla marca da bollo:**

che l'ente richiedente non è soggetto all'obbligo di assolvimento della marca da bollo in quanto trattasi di ONLUS, di organizzazione non lucrativa di attività sociale (d.lgs. 460/1997), risp. di un'associazione sportiva riconosciuta dal CONI (L. n. 136/2018)

sì no altre motivazioni di esenzione: _____

• **Dichiarazione sulla ritenuta d'acconto (D.P.R. Nr. 600/1973):**

che la sovvenzione per la quale viene fatta domanda sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali per cui la sovvenzione non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%,

che la sovvenzione per la quale viene fatta domanda sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali per cui la sovvenzione è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%.

• **Dichiarazione sull'IVA (D.P.R. 633/1972):**

L'IVA è: non detraibile detraibile per intero parzialmente detraibile (indicare percentuale) _____ %

• di aver assunto collaboratori/collaboratrici nel rapporto impiegatizio e di versare i corrispondenti contributi sociali (INPS, INAIL ecc.):

sì no

PIANO DI FINANZIAMENTO (ANCHE COME ALLEGATO)

ENTRATE PREVISTE ANNO CORRENTE:

quote associative	_____ €	contributi da alti enti pubblici	_____ €
contributo comunale previsto	_____ €	entrate dall'attività dell'associazione	_____ €
5 per mille IRPEF	_____ €	altre entrate/donazioni	_____ €
		TOTALE:	_____ €

SPESE PREVISTE ANNO CORRENTE:

spese di amministrazione e gestione	_____ €	spese per le attività svolte	_____ €
		TOTALE:	_____ €

Saldo di tutti i conto correnti bancari dell'associazione/ente al 31.12. dell'anno precedente _____ €

DICHIARAZIONI

Il/la legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale quanto segue:

- di conoscere il contenuto del regolamento comunale sulla concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e di accettare tutte le condizioni in esso menzionate
- che il contributo ottenuto viene impiegato unicamente per lo scopo per il quale è stato concesso. Inoltre dichiara che tutte le spese presentate per la liquidazione presso il Comune di Brunico non sono state e/o non verranno presentate anche ad altri enti o organizzazioni
- che gli eventuali avanzi di amministrazione saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali e che i fondi o le riserve di capitale disponibili non verranno distribuite, neppure indirettamente
- che le informazioni fornite sono veritiere, verificabili e dimostrabili in quanto documentate
- che la marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per questo documento e verrà conservata per tre anni ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche

Il/la legale rappresentante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge Provinciale n. 17/1993, in caso di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme al/la legale rappresentante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione comunale per il periodo di tempo specificato nella legge provinciale citata.

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Il/la legale rappresentante conferma di aver preso visione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e di accettarle. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa sulla protezione dei dati è disponibile al seguente link <https://www.comune.brunico.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy> o presso gli uffici del comune.

ALLEGATI

- Atto costitutivo e statuto (solo in caso di modifiche)
- Relazione sulle attività svolte nell'anno precedente
- Bilancio consuntivo firmato dal presidente e dal tesoriere
- Descrizione delle attività previste per l'anno in corso
- Piano di finanziamento
- Estratto conto di tutti i conto correnti bancari

Data _____

Il/la legale rappresentante _____

Tel. 0474 545256

contributo@comune.brunico.bz.it

Orario al pubblico:

affari generali: lu – ve dalle 8.30 alle 12.30